



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO

REG. DET. DIR. N. 2967 / 2024

Prot. Corr. 02-5/5-1/22-2024 (855)

OGGETTO: Affidamento del servizio di noleggio di un Minivan con autista per il trasferimento A/R da Trieste all'aeroporto di Venezia per i dipendenti del Comune di Trieste autorizzati alla trasferta per la partecipazione del Comune in qualità di co-espositore all'evento Smart City Expo World Congress di Barcellona (Spagna) dal 05 al 7 novembre 2024, tramite scambio di corrispondenza con la ditta Trieste Green Tour srl ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) D.Lgs.36/2023 per l'importo di euro 480,00+ iva al 10% per un totale di euro 528,00 iva inclusa. CIG B3A0DD0CAF.

IL/LA DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Premesso che con :

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, e' stato approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

considerato che:

- dal 5 al 7 novembre 2024 si terrà a Barcellona Spagna, l'evento Smart City Expo World Congress il più ampio e influente evento globale dedicato all'Innovazione urbana cui partecipa la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, tramite Agenzia Lavoro & Sviluppo Impresa, con un ampio stand istituzionale dedicato a valorizzare e promuovere il territorio regionale che vedrà anche la presenza del Presidente della Giunta Regionale;

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040675 7127	E-mail: giannina.ceschi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Carmela Barresi	Tel: 040675 4515	E-mail: carmela.barresi@comune.trieste.it	

-questa edizione 2024 della fiera e' dedicata alle Smart Cities: dall'intelligenza artificiale alle - citta' iperconnesse, dalla decarbonizzazione a un'idea di mobilita' che mette al centro le persone delineando il futuro delle citta' in otto percorsi tematici che affronteranno i temi delle tecnologie abilitanti, dell'inclusione, di energia e ambiente, della governance, della sicurezza, della mobilita' di edilizia e infrastrutture e della blue economy;

-la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ha invitato i quattro Comuni capoluogo ad essere presenti per esporre i propri progetti nell'ambito delle tematiche dell'esposizione per poter testimoniare in modo diretto agli investitori interessati la forte vocazione innovativa del sistema FVG;

- con determinazione dirigenziale n. 3490 dd. 26/09/2024 sono stati autorizzati alla trasferta per la partecipazione alla fiera Smart City Expo 2024 World Congress, in programma a Barcellona (Spagna) dal 5 al 7 novembre 2024 i dipendenti: Giannina Ceschin, Giovanni Enrico Nobili e Mauro Rubieri del Servizio Trasformazione Digitale, Paola Capon e Sara Borgogna del Servizio Mobilita' e Traffico, Luisa Ramani del Servizio Open Government e Informazioni Istituzionali;
- sul minivan viaggerà il Direttore di Dipartimento Innovazioni e Servizi al Cittadino ing. Lorenzo Bandelli autorizzato alla trasferta dal Direttore Generale;

dato atto che i sopracitati dipendenti per partecipare all'evento Smart City Expo World Congress di Barcellona (Spagna), partiranno dall'aeroporto di Venezia in data 04/11/2024 alle ore 10:25 e rientreranno all'aeroporto di Venezia in data 07/11/2024 alle ore 21:30;

valutato in considerazione dei tempi, delle esigenze organizzative e della distanza della destinazione per il trasferimento dei dipendenti sopra citata A/R Trieste -Apt Venezia, che la soluzione più economica per l'ente è il noleggio di un Minivan con autista;

considerato che :

-è stata effettuata un indagine di mercato mediante richiesta di n 3 preventivi tra le aziende di trasporto che operano nel settore;

-la ditta Trieste Green Tour srl ha ha presentato la migliore offerta al costo di euro 480,00 + iva al 10% per un totale complessivo di euro 528,00 acquisita agli atti con PG 0233890 dd 21/10/2024 per il servizio di noleggio pulmino con autista A/R Trieste/Apt Venezia nelle giornate del 04/11/2024 andata e

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040675 7127	E-mail: giannina.ceschi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Carmela Barresi	Tel: 040675 4515	E-mail: carmela.barresi@comune.trieste.it	

07/11/2024 ritorno;

richiamato l'art. 52 comma 1 D.Lgs. 36/2023 si attesta che la ditta e Green Tour srlL ha fornito dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ed è in possesso:

- dei requisiti di carattere generale di cui agli art. 94/95 D.Lgs. n. 36/2023;
- DURC regolare
- di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali

dato atto che viene rispettato il dettato di cui all'art. 49, comma 6 D.Lgs. 36/2023 ai sensi del quale e' comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti importo inferiore a 5.000 euro;

richiamati:

- l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 che stabilisce che, in caso di affidamento diretto (appalto inferiore al valore di 140.000 Euro), la stazione appaltante può procedere con 'decisione a contrarre' che individui oggetto, importo, contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;
- all'art. 18 comma 1 d. Lgs. 36/2023 in base al quale i contratti, verranno stipulati mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, attraverso invio di ordini diretti opportunamente protocollati;

ritenuto pertanto di procedere all'affidamento del servizio noleggio di Mini van con autista alla ditta Triste Green Tour srl come sopra dettagliato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) D.Lgs.36/2023 impegnando la somma totale di euro 528,00 iva la 10% inclusa

verificata la disponibilità delle risorse economiche al capitolo 17555 Servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente;

considerate le "Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro" di cui al Comunicato del Presidente ANAC del 10 gennaio 2024 sulle modalità di acquisizione del CIG sulla piattaforma PCP;

dato atto che:

- e' stato acquisito il CIG B3A0DD0CAF tramite la Piattaforma Contratti Pubblici ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040675 7127	E-mail: giannina.ceschi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Carmela Barresi	Tel: 040675 4515	E-mail: carmela.barresi@comune.trieste.it	

- il Responsabile di Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15, D.Lgs. 36/2023 e' il Direttore di Dipartimento Ing. Lorenzo Bandelli, responsabile anche per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;

appurato che:

- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 le stazioni appaltanti procedono all' affidamento diretto dei servizi e forniture [...] di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di piu' operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all' esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023 non risulta necessario suddividere in lotti funzionali/prestazionali/quantitativi il presente appalto

in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D.Lgs. n. 36/2023;

valutato il preventivo congruo e in linea con i prezzi di mercato per analoga tipologia di beni;

accertato che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali in quanto l'appalto non si svolge all'interno dell'ente, o nell'ambito del ciclo produttivo della stesso, di conseguenza non ci sono i presupposti per applicare l'art. 26 del dlgs 81/2008;

rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 6 bis della L. 241/1990, di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto;

con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva del 5% per l'esecuzione delle prestazioni, in considerazione della remota possibilita' che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante tenuto conto che la liquidazione delle fatture avverrà al termine dell'esecuzione dell'appalto, solo se saranno riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;

dato atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2024 per complessivi euro 528,00;

dato atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040675 7127	E-mail: giannina.ceschi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Carmela Barresi	Tel: 040675 4515	E-mail: carmela.barresi@comune.trieste.it	

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

- 1. di noleggio di un Minivan con autista per il trasferimento A/R da Trieste all'aeroporto di Venezia per n 8 dipendenti del Comune di Trieste autorizzati alla trasferta per la partecipazione del Comune in qualita' di co-espositore all'evento Smart City Expo World Congress di Barcellona (Spagna) dal 05 al 7 novembre 2024, tramite scambio di corrispondenza con la ditta Trieste Green Tour srl ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) D.Lgs.36/2023 per l'importo di euro 480,00+ iva al 10% per un totale di euro 528,00;
- 2. di impegnare la spesa complessiva di euro 528,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0001 7530	UTILIZZO BENI DI TERZI PER I SERVIZI INFORMATIVI	02763	U.1.03.0 2.07.002	00009	09001	N	528,00	2024;52 8,00

- 3. di autorizzare le liquidazione dei costi di cui al punto precedente nei capitoli di competenza;
- 4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
- 5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2024 per euro 528,00;
- 6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente: anno 2024 per per eur 528,00;
- 7. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040675 7127	E-mail: giannina.ceschi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Carmela Barresi	Tel: 040675 4515	E-mail: carmela.barresi@comune.trieste.it	

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
ing. Lorenzo Bandelli

PROVINCIA, MUNICIPIO, COMUNE, DISTRETTO	PROVINCIA, MUNICIPIO, COMUNE, DISTRETTO (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)
---	---

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040675 7127	E-mail: giannina.ceschi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Carmela Barresi	Tel: 040675 4515	E-mail: carmela.barresi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LORENZO BANDELLI

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 31/10/2024 14:27:39